

**Apéndice 1 FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS**

**Código de buenas prácticas de salud y seguridad**

**EVALUACIÓN DE RIESGOS DE LAS EXCURSIONES**

<b>Descripción de la situación/problema/actividad que se va a evaluar:</b>	
<b>Fecha y hora de duración del viaje:</b>	<b>Nº de alumnos que asistirán:</b>
<b>Rango de edad de los estudiantes:</b>	
<b>Departamento:</b>	
<b>Persona(s) que realiza(n) la evaluación de riesgos:</b>	
<b>Fecha de la evaluación:</b>	
<b>Profesores y personal asistentes:</b>	
<b>Voluntarios asistentes:</b>	
<b>¿Disponen de certificados DBS o de policía local?:</b> <b>SÍ</b> <b>NO</b> <b>Si la respuesta es NO, el responsable del viaje debe responsabilizarse de que los padres/ayudantes estén bajo supervisión constante y nunca se les permita estar a solas con ningún alumno. Se acepta</b> <b>SÍ</b>	
<b>(Paso 1) Peligro(s):</b> ¿Cuáles son los peligros?	
<b>(Paso 2) Quién puede resultar perjudicado y cómo:</b> Diga cómo podría ocasionar daños y a quién:	
<b>(Paso 3) ¿Qué se está haciendo actualmente?:</b> Enumere lo que ya está en marcha para reducir la probabilidad de que se produzcan daños o hacer que éstos sean menos graves:	

**¿Qué otras medidas son necesarias?:** ¿Se han reducido los riesgos al mínimo que resulte razonablemente factible, por ejemplo, es necesario impartir formación adicional, aumentar la proporción de personal por alumno, retirar/reparar el equipo dañado, cerrar una sala, etc.?

**(Paso 4) ¿Cómo va a poner en práctica la evaluación?:** Puede que tenga asuntos pendientes. Si es así, establezca prioridades; indique qué hay que hacer, cuándo y por quién:

**(Paso 5) Supervisar y revisar:** ¿Cómo ha ido la actividad, la tarea, el proyecto, etc.? ¿Podría mejorarse? ¿Se ha producido algún incidente o situación? ¿Cómo lo has resuelto? Anote sus observaciones para poder mejorar la actividad, la tarea o el proyecto la próxima vez:

**(Paso 6) ¿Tienen los alumnos acceso a sombra y agua?:**

**(Paso 7) Se ha tomado nota de los procedimientos de simulacro de incendio del lugar de visita y se ha informado a los alumnos:**

**Si se repite el viaje o la excursión - Fecha de la revisión:**

**Firma del responsable de la salida:**

**Fecha:**

**Evaluación de riesgos vista y aceptada por el director o administración:**      **Sí**      **No**

**Firma/nombre si se rellena en línea:**

**Fecha:**

Sr M Howells  
Director de Wingate School

Fecha de revisión: agosto 2024