

Código de buenas prácticas de salud y seguridad

PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS Y EVACUACIÓN DE EMERGENCIA

Objetivo

La seguridad y salud es un aspecto importante para todos en Wingate School. El colegio tomará todas las medidas necesarias para proporcionar un entorno seguro y adecuado para los alumnos, el personal y los visitantes. En situaciones de emergencia es necesaria una evacuación rápida y segura de la escuela.

Responsabilidades:

El colegio:

- Se asegurará de que el personal y los alumnos se familiaricen con la alarma de evacuación y los procedimientos para una evacuación segura.
- Se adjunta como documento aparte el cartel de evacuación de emergencia.
- Dicho cartel se colocará en todas las aulas y en las oficinas y salas pertinentes del centro.
- El colegio proporcionará un entorno de trabajo seguro y saludable con respecto a la seguridad contra incendios.
- La escuela está obligada a realizar dos simulacros de evacuación en caso de incendio cada año, que se registran en la carpeta "simulacro de incendio " que se encuentra en la secretaría escolar. El Grupo Previn, la empresa de salud y seguridad contratada por Wingate School, inspecciona una evacuación anual.
- Los equipos contra incendios del colegio se revisan anualmente.

El personal:

- Garantizará el desplazamiento seguro al punto de reunión correspondiente.
- Pasará lista rápidamente e informará al responsable de casos de incendios de todos los presentes o de los que falten en su punto de reunión, utilizando las tarjetas rojas o verdes para facilitar la identificación.
- Mantendrá el orden hasta que se dé el "todo despejado".
- En caso de incendio, el personal debe decidir según su criterio si hacer frente al fuego con los equipos de emergencia o concentrarse en dar la alarma y proceder a la evacuación.
- **En ningún caso** debe un miembro del personal volver a entrar en un edificio en el que haya un incendio, sino esperar a que lleguen los servicios de emergencia.
- **En ningún caso** se permitirá a los alumnos utilizar sus teléfonos móviles. El personal debe estar atento a sus alumnos.

Comunicaciones:

- Los responsables en caso de incendio deben llevar sus teléfonos móviles y utilizar el grupo de whatsapp para comunicarse entre las zonas de evacuación de Primaria, Norte y Sur.

Responsables en caso de incendio:

- Aparcamiento Sur; salida de Infantil - Srta. S. Everett "SE" (o Srta. L. Pearson "LP" si SE está ausente).
- Aparcamiento de Primaria; salida de Primaria - Mrs J Thompson "JT" y Miss N Garcia "NG" (o Mrs L Estevez "LE" si JT está ausente).
- Aparcamiento norte; alumnos de Secundaria y Bachillerato - Mrs J Richards "JR" (o Miss C Tolfrey "CT" si JR está ausente).
- Aparcamiento Norte; visitantes, salida de Secundaria - Srta. E Ramirez "ER" (o Sra. J Hopewell si ER está ausente).
- El personal de Secundaria ayudará con las listas que le corresponde al personal ausente o de los profesores de español que sean tutores y puedan estar en el punto de evacuación sur.
- Responsable en caso de incendio - Sr. M Howells.

Rutas de evacuación:

- Aparcamiento sur frente a las puertas dobles de Infantil:
 - Todos los alumnos de Infantil (excepto los que estén en el vestíbulo)
 - El primer profesor de Infantil en llegar abre AMBAS puertas para efectuar una evacuación rápida.
 - Las clases de español de Infantil serán llevadas por el profesor de la asignatura al aparcamiento sur frente a la entrada de Infantil, el tutor ayudará a los profesores de la asignatura a pasar lista. Los profesores de las asignaturas permanecen en el aparcamiento sur, el responsable en caso de incendios debe informar al responsable del norte.
 - Los tutores confirman al responsable en caso de incendios de la presencia de todos los niños mostrando tarjetas rojas o verdes.
- Aparcamiento de Primaria:
 - Las clases de Año 1, 2, 3 y 4 deben evacuar por la puerta de salida principal de Primaria (NG o el primer profesor que llegue debe abrir las puertas dobles y la verja antes de que lleguen los alumnos para facilitar el flujo de salida de estudiantes).
 - Año 5 y 6 evacuarán a través de la puerta de salida de la secretaría del colegio (JT abrirá la puerta).
 - Todas las clases de Primaria se alinearán por orden de lista frente al número del curso expuesto en la pared.



- Los tutores confirman al responsable en caso de incendios de la presencia de todos los niños mostrando tarjetas rojas o verdes.
- Clases de español en la torre de Infantil y Primaria:
 - Los profesores de español llevarán a las clases de Infantil al punto de evacuación de Infantil. El tutor ayuda a los profesores de español con las listas de asistencia. Los profesores de español permanecen en el aparcamiento sur, con la clase de Infantil y el responsable del aparcamiento sur debe informar al responsable del norte.
 - Los profesores de español deben llevar a las clases de Primaria al punto de evacuación de Primaria, frente al centro de Bachillerato. El tutor ayuda al profesor de español con la lista de alumnos. Los profesores de español se quedan en el aparcamiento de Primaria con las clases de Primaria. El responsable avisará al responsable del aparcamiento norte.
 - Cualquier lista de grupos de tutoría de profesores de español se pasará por CT o JH.
- Aparcamiento norte:
 - TODAS las clases de Secundaria y Bachillerato
 - S1, S2 y el centro de estudios de Sixth Form evacuarán hacia el norte por la calle Guacimara a través de la parte trasera del Sixth Form.
 - Cualquier clase o asamblea en el vestíbulo, incluidas las clases de Primaria o Infantil, por la escalera de incendios trasera y las clases de Primaria o Infantil en fila en la zona de aparcamiento del personal.
 - Los alumnos de Infantil y Primaria que tengan clases de español en las aulas N deberán dirigirse al aparcamiento norte del personal, un poco alejado de las filas de los mayores, e informar al responsable del número de alumnos que tienen. El responsable informará al responsable en caso de incendios del sur y a los tutores para confirmar que todos los alumnos están presentes.
 - Cualquier miembro del personal o visitante que se encuentre en el colegio cuando suene la alarma
 - Todas las clases de Secundaria y Bachillerato se alinean en el orden de lista de los grupos de tutoría.
 - Los tutores de las clases confirman la presencia de todos los niños al responsable.
- Aparcamiento de Primaria fuera de S1 y S2:
 - Los alumnos que estén realizando un examen en el bloque de Sixth Form. El vigilante se asegurará de que estén separados del resto de alumnos y utilizará su teléfono para ponerse en contacto con el Sr. Howells o con los responsables en el grupo de WhatsApp.

Lista de alumnos:

- Todos los profesores y tutores de clase deberán traer un medio electrónico ya sea Chromebook o móvil, o bien en papel.
- ER traerá el registro de visitantes para comprobar todos los visitantes.
- ER llevará una lista de profesores a tiempo completo y a tiempo parcial para el aparcamiento norte, JT y SE harán lo mismo para el aparcamiento sur.
- El personal de Secundaria ayudará con las listas del personal ausente o de los profesores españoles que sean tutores y que puedan estar en el punto de evacuación sur.

Es imprescindible que los registros se realicen de forma **rápida y precisa** y se comuniquen a los responsables en caso de incendios de forma clara y precisa utilizando las tarjetas rojas o verdes para facilitar su identificación.

Los servicios de emergencia entrarán por la entrada principal norte a través de la calle Tinguaro. Las clases evacuadas en la parte norte de la escuela deberán ser desalojadas para mantener el acceso despejado.

La orden de "*todo despejado*" sólo debe ser dada por un alto cargo del personal y en comunicación entre los responsables del norte y del sur, antes de que las clases vuelvan al colegio de forma organizada y segura.

Sr. M Howells
Director de Wingate School

Fecha de revisión: septiembre de 2022

