



Procedimiento de redes sociales de la escuela

PROPÓSITO

La seguridad electrónica es una consideración importante para todos dentro de la escuela Wingate. A medida que expandimos el uso escolar de varias redes sociales, es importante que se aborden todas las consideraciones de seguridad. La protección de los estudiantes y el personal es siempre nuestro enfoque principal y el siguiente Procedimiento está diseñado para garantizar que tomemos todas las medidas razonables para evitar la publicación de contenido inadecuado, incorrecto o inapropiado en las redes sociales utilizadas por la Escuela Wingate. Esto incluye a los jefes de departamento que cargan contenido en sitios de redes sociales.

Esto también incluye las restricciones actuales y los protocolos de seguridad durante la pandemia de la Covid-19.

Roles y responsabilidades:

- Oficial de salvaguardia designado Sr. Colin Macrae, Director de la escuela Wingate
- Sr. J Green o Sra. J Richards, Responsables de la carga de contenido y sitios de monitoreo

Uno de los siguientes miembros del personal es responsable de verificar todo el contenido antes de su lanzamiento:

- Mr C Macrae, Jefe
- Sra. J Thompson, Tesorera
- Sra. G Barrio, Directora Técnica de la Sección de Español

Consideraciones de salvaguardia:

La escuela:

- Sea consciente de la reputación en línea de la escuela y reconozca que la actividad en línea puede ser vista por otras personas, incluidos padres, alumnos, colegas y el público en general en las redes sociales.
- Sea responsable de las palabras y acciones publicadas en un entorno en línea. Debemos considerar si cualquier comentario, fotografía o video que se publique en un sitio de redes sociales es algo que quieren que los alumnos, colegas, otros empleados o incluso futuros empleados lean.
- Asegúrese de que todo el personal relevante opere dentro de los límites de este procedimiento.
- Use un teléfono exclusivo para fotografías y videos.
- No se alienta al personal a usar sus teléfonos móviles personales, pero si se usan, una vez enviado, el contenido debe eliminarse de su teléfono.

Antes de cargar contenido:

Todo el contenido debe ser verificado por 2 personas responsables de las listas anteriores.

Están verificando el contenido para asegurarse:

- Se están observando los procedimientos de seguridad de la Covid-19, es decir, distanciamiento social, uso de mascarillas, que los estudiantes no toquen los mismos objetos.
- No desacredita a la escuela ni socavar la reputación de la escuela y / o de las personas.
- Que no contenga comentarios, imágenes o videoclips lascivos, sexualmente explícitos, amenazantes o igualmente inapropiados u ofensivos.
- No es difamatoria ni deliberadamente falsa.
- Que se respete el deseo de privacidad de los padres de no mostrar a sus hijos en ninguna red social.
- Consideración de GDPR particularmente usando nombres de estudiantes o personal.
- Que se cumplan los deseos de privacidad personal del personal.
- **En caso de duda, ¡no lo publique!**

Una vez que el contenido se aprueba y se carga:

La Sra. J. Richards y el Sr. J Green son responsables del seguimiento del contenido y las respuestas de todos los sitios de redes sociales. Se debe considerar constantemente lo siguiente:

- Qué acciones se deben tomar en caso de que se publiquen comentarios negativos
- Qué correspondencia se realiza en respuesta a las publicaciones
- Cuándo se debe eliminar el contenido

Este procedimiento se mantendrá bajo revisión cuando sea necesario, o cuando haya:

- Cambios legislativos, particularmente en relación con las restricciones de la Covid-19
- Cambios en la guía de buenas prácticas
- Incidentes significativos reportados



Mr Colin Macrae
Head of Wingate School

Política en revisión continua