



Política de Salud y Seguridad - Prácticas Generales

OBJETIVOS

La salud y la seguridad son de gran importancia para todos en Wingate School. El Colegio tomará todas las medidas razonablemente posibles para proporcionar un ambiente seguro y adecuado para las y los estudiantes, el personal y las y los visitantes. La Salud y Seguridad (S&S) es un tema complejo y por ello ciertas áreas de la misma se han dividido en políticas individuales bajo el abrigo de la S&S.

Control y Revisión de las Medidas de S&S:

Anualmente, la Inspección de S&S lleva a cabo un chequeo. Se comprueba y vigila el mantenimiento de los edificios y terrenos para asegurar que las instalaciones cumplen con los requisitos de S&S.

Cualquier informe de la Inspección será utilizado para informar al SIP. También tiene lugar una inspección de S&S durante el proceso de inspección de Centros Británicos de Ultramar (BSO).

Responsabilidades:

El Colegio:

- Se asegurará de que la S&S sean consideradas una parte importante y, a menudo, un elemento esencial de la seguridad infantil.
- Consultará con el personal y proporcionará oportunidades de formación cuando sea necesario.
- Controlará y revisará con regularidad los procedimientos de seguridad y salud por toda la escuela. El Director:
 - Promoverá una estrategia congruente para el desarrollo de una cultura de S&S en la totalidad del Colegio.
 - Revisará anualmente las medidas de S&S del Colegio.
 - Tomará decisiones operacionales del día a día.
 - Elaborará procesos de S&S cuando sea necesario.
 - Se asegurará de que el personal sea consciente de sus responsabilidades.

Todo el personal es responsable de la S&S en el entorno de trabajo. Deberán tomar medidas razonables para:

- Garantizar, dentro de lo posible, que su clase o espacio de trabajo sea seguro para todos.
- Denunciar cualquier amenaza o riesgo potencial sobre la S&S a Oficina del Colegio de manera inmediata.

Mantener al Colegio informado: estudiantes y visitantes deben firmar su salida en la Oficina (o en el tablón de anuncios en la sala de profesores) antes de salir del Colegio. Tanto padres como tutores legales deberán mantener a la Oficina informada de cualquier cambio en sus datos de contacto. El Colegio se esfuerza en mantener informados a los padres a través de la página web del Colegio y de correos electrónicos y boletines informativos enviados con regularidad.

Acceso al Colegio:

- Antes de las 9.00, padres y estudiantes podrán utilizar las dos entradas en Calle Mirador de la Cumbrita. Después de esta hora, las puertas estarán cerradas y visitantes o aquellas/os que lleguen tarde deberán entrar utilizando la entrada de la oficina, aunque ambos tienen interfono. Todas/os aquellas/os alumnos/as que lleguen tarde deberán bien firmar o reportarse a la Oficina del Colegio y no se les permitirá la entrada a clase hasta las 9.55 Lección 2 - Todos/as aquellos/as que lleguen tarde deben registrarse en la oficina del colegio.

Vehículos:

- Las dos zonas de aparcamiento siguen un sistema de sentido único en las horas punta de llegada por la mañana y de salida por la tarde. Los vehículos entran por la Calle Mirador de la Cumbrita y salen por el fondo del aparcamiento.

Proveedores:

- En el Colegio se espera que sigan los procedimientos de S&S del Colegio para garantizar que sus áreas de trabajo sean seguras para todo el alumnado y el personal. La tesorera o director contactará con los proveedores según corresponda.

Si algún evento tuviese lugar, existen Formularios de Informe de Accidente e Incidente en la Oficina, los cuales deberán ser rellenados tan pronto como sea posible después de los hechos. Todos los formularios son revisados y refrendados por el director.



Sr Colin Macrae
Director de Wingate School

Fecha de revisión: septiembre de 2019