



S&S Codigo de Practica

POLÍTICA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS

PROPOSITO

La salud y la seguridad es una consideración importante para todos de Wingate School. El colegio tomará todas las medidas razonables para proporcionar un entorno seguro y adecuado para los estudiantes, el personal y los visitantes. El bienestar de los alumnos en Wingate se protege y promueve aún más mediante la elaboración y la implementación efectiva de esta Política de evaluación de riesgos, la documentación de todos los riesgos dentro del colegio y para las actividades / excursiones fuera del centro y que se toman las medidas apropiadas para reducir los riesgos identificados.

Esta Política también está apoyado por todas las demás Políticas S&S y la Política de protección.

Responsabilidades:

El colegio asegurara::

- Se realizan evaluaciones de riesgos adecuadas y suficientes para las actividades.
- Las medidas de control identificadas se implementan para controlar el riesgo en la medida de lo razonablemente posible
- Los afectados por las actividades escolares han recibido información adecuada sobre qué hacer.
- Las evaluaciones de riesgos se registran y revisan cuando corresponda, asegurando que el personal responsable de evaluar los riesgos tenga la capacitación para comprender y registrar cuándo y cómo se completa una evaluación de riesgos.

Las evaluaciones de riesgos tendrán en cuenta::

- Peligro: algo con el potencial de causar daño
- Riesgo: una evaluación de la probabilidad de que el peligro cause daño
- Análisis de las medidas de control existentes: medidas y procedimientos físicos, para determinar si son adecuados para mitigar el riesgo.
- Detalles de las medidas de control adicionales necesarias.

El proceso de evaluación de riesgos consiste en los siguientes 6 pasos

- ¿Qué puede salir mal?
- ¿Quién podría ser dañado?
- Evaluación de las medidas de control existentes.
- Necesidad de medidas de control adicionales.
- La documentación de la evaluación de riesgos (Apéndice 1) está firmada con la fecha por la persona que realiza la evaluación de riesgos

- Monitorear y revisión de la evaluación para garantizar que el riesgo se gestione de manera efectiva

Las evaluaciones de riesgos deben ser realizadas por miembros individuales del personal con responsabilidad específica para un evento o actividad particular, equipo o instalación donde existe el potencial de que alguien (personal, estudiante o visitante) se vea perjudicado según la siguiente tabla:

ÁREA DE RESPONSABILIDAD	PERSONA RESPONSABLE DE COMPLETAR LA EVALUACIÓN DE RIESGOS
El Edificio	Director del colegio o Tesorera
Aparcamiento de coches am & pm	Director del colegio o Tesorera
Departamento de ciencias	Jefe de ciencias
Actividades de deporte incluyendo actividades en el campo de fútbol	Jefe de deporte
Actividades extraescolares de deporte	Coordinador/a de las actividades extraescolares
Departamento de arte	Jefe de arte
Producciones dramáticas	Productor/a del espectáculo
Preparación de alimentos y quiosco	Sra. N Coello
Transporte escolar	Dept. Administracion
Visitantes	Dept. Administracion
Primeros auxilios e informe de accidentes	Dept. Administracion
Actividades y excursiones	Encargado/a de la actividad o excursión

Evaluación de riesgos para actividades, visitantes o excursiones:

Todas las actividades externas deben ser evaluadas individualmente por el encargado/a asignado/a del viaje. Las actividades o excursiones repetidas deben revisar el formulario de evaluación de riesgos original y hacer los cambios necesarios. TODOS los encargados/as de la actividad o excursión deben tener conocimiento del contenido de la Política de actividades, viajes y excursiones de S&S.



Mr Colin Macrae

Head of Wingate School

Date of Review: September 2021