



Código de Prácticas de S&S

SEGURIDAD CONTRA INCENDIO Y EVACUACIÓN DE EMERGENCIA

OBJETIVOS

La Salud y la Seguridad (S&S) son de gran importancia para Wingate School. El Colegio tomará todas las medidas razonablemente posibles con el fin de proporcionar un ambiente seguro y adecuado para el alumnado, el personal y los visitantes.

Es necesaria una evacuación segura y rápida del Colegio en situaciones de emergencia.

Responsabilidades:

El Colegio:

- Se asegurará de que personal y estudiantado hayan sido familiarizados con la alarma de evacuación y los procedimientos para una evacuación segura.
- Incluirá el póster de Evacuación de Emergencia en un documento separado.
- Mostrará el póster de Evacuación de Emergencia en todas las aulas y las oficinas y habitaciones pertinentes del mismo.
- Proporcionará un ambiente de trabajo seguro y saludable, respetando la seguridad contra incendio.
- Está obligado a llevar a cabo dos simulacros de incendio al año, que se registrarán en la carpeta

“Simulacro de Incendio” de la Oficina. En ocasiones dichos simulacros son supervisados por la empresa de Protección y Prevención de Riesgos Laborales (Grupo Preving) concertada con el colegio Wingate School.

- Revisará anualmente sus equipos contra incendio.

El personal:

- Cerrará puertas y ventanas tras salir del aula.
- Asegurará una evacuación segura hacia el punto de reunión.
- Pasará lista rápidamente a su clase y comunicará al Oficial de Incendios la lista de presentes y ausentes en el punto de encuentro usando las tarjetas flash rojas o verdes para facilitar la identificación
- Mantendrá el orden hasta que se dé la señal de que todo está en orden.
- En la eventualidad de incendio, el personal deberá hacer uso de su mejor juicio para abordar el incendio con dispositivos de mano locales o simplemente concentrarse en dar la señal de alarma y en la evacuación.
- **Bajo ninguna circunstancia** ningún miembro del personal regresará a un edificio en el que haya un incendio, sino que esperará a que lleguen los servicios de emergencia.
- **Bajo ninguna circunstancia** se permitirá al estudiantado el uso de sus dispositivos móviles. El personal deberá vigilar a los alumnos.

Comunicación:

- Los oficiales de incendio deberán portar su teléfono móvil y usar el grupo de WhatsApp para comunicarse entre las áreas de evacuación norte y sur.

Oficiales de Incendio:

- Aparcamiento de Bachillerato (zona sur) - Sra. Thompson JT (o LE, si JT estuviese ausente)
 - Aparcamiento enfrente la entrada de infantiles (zona sur) – Sra. Roscoe (o LP, si KR estuviese ausente)
 - Aparcamiento entrada norte (zona norte) - Sr. Macrae CM (o Sr. Fazackerley PF o JH si CM estuviese ausente).
 - Aparcamiento entrada norte (zona norte) - para visitantes del centro -Sra. Richards (o CT, si JR estuviese ausente)
- El personal Senior asistirá con los registros de cualquier miembro del personal ausente y profesores de español que sean tutores que puedan encontrarse en el punto de evacuación sur.

Rutas de evacuación:

- Aparcamiento zona sur (Entrada sur, puerta principal del colegio, junto a la Nursery).
 - TODAS las clases de Guardería e Infantil (excepto los que se encuentren en la sala de usos múltiples).
 - El primer profesor de infantil en llegar abre ambas puertas para lograr una máxima evacuación.
 - Las clases de infantil en las asignaturas de español las lleva el profesor de la asignatura al aparcamiento sur frente a la entrada de Infantil, el profesor de la clase ayuda a los profesores de la asignatura a realizar las listas. Los profesores de la asignatura se quedan en el aparcamiento sur, el oficial de incendio debe informar al oficial de incendio de la zona norte.
- Aparcamiento de Bachillerato:
 - Todas las clases de Primaria evacuan a través de la puerta principal de la salida sur hasta llegar a la zona de evacuación principal fuera del edificio de Bachillerato (excepto los que estén en la sala multiuso)
 - El primer profesor en llegar debe abrir ambas puertas.
 - Todas las clases de primaria se colocan en fila en el orden de registro de clases.
 - Los profesores de la clase confirman de todos los niños presentes al oficial de incendio
- Aparcamiento superior (Entrada norte, zona aparcamientos del personal)
 - Todas las clases de Seniors y Bachillerato.
 - S1,S2 & Bachillerato evacúa vía C/ Guacimara (zona norte).
 - Cualquier clase o reunión en el Hall de música incluyendo Infants y Juniors a través de la escalera de incendios trasera, se formará fila en el área de estacionamiento del personal.
 - Cualquier estudiante examinándose en el hall deberá ser mantenido aislado del grupo principal y estrictamente supervisado por el vigilante para prevenir malas praxis (ver también política de Exámenes Externos). Deberán ser reunidos en la zona de aparcamiento del personal y separados del resto del alumnado.
 - Cualquier miembro del personal o visita en cuanto suene la alarma.
 - Todas las clases de Senior y Bachiller formarán fila con su respectivo tutor y orden de lista.
 - El tutor confirmará que sus alumnos están presentes en la fila al Oficial de Incendio.
- Aparcamiento inferior (zona sur, Edf. de Bachiller)

- Cualquier estudiante examinándose en las aulas de bachillerato deberá ser mantenido aislado del grupo principal y estrictamente supervisado por los vigilantes para prevenir malas praxis, se usará el teléfono móvil para informar al Sr. Macrae o al Oficial de Incendio vía Whatsapp. (ver también política de Exámenes Externos).

Pasar lista a las clases

- Todos los tutores deberán tener consigo las listas en medios electrónicos, bien sea el Chromebook o el teléfono móvil.
- Todos los profesores y tutores de la clase deben traer un medio electrónico ya sea Chromebook o teléfono móvil.
- JR llevará consigo el listado de visitantes para pasar lista a los mismos.
- JR llevará consigo un listado del personal a media y jornada completa al aparcamiento Norte, JT y KR harán lo mismo para los aparcamientos Sur.
- El personal Senior asistirá con los registros de cualquier miembro del personal ausente y profesores de español que sean tutores que puedan encontrarse en el punto de evacuación sur.

Es imperativo que se pase lista rápidamente y con precisión y que, posteriormente, se informe a los Oficiales de Incendio de manera clara y precisa usando las tarjetas flash rojas o verdes para facilitar la identificación

Los servicios de emergencia entraran por la entrada norte principal de la calle Tinguaro. Las clases evacuadas en la parte norte del colegio deben organizarse para mantener el acceso libre.

Los servicios de emergencia entrarán por la entrada Norte C/ Tinguaro. Las aulas evacuadas en el área norte del Colegio, deberán ser ordenadas a un lado para mantener el acceso despejado.

La señal de "*Todo Despejado*" sólo podrá ser dada por un miembro del personal y acto seguido cada clase regresará al Colegio de manera ordenada y segura.



Sr Colin Macrae
Director de Wingate School

Fecha de revisión: Septiembre de 2022